

Witamy w naszej firmie!

Drogi Kliencie, w załączeniu znajdziesz potrzebne nam dokumenty:

- **Ankieta** - proszę wypełnić, podpisać i odesłać
- **Umowa** - proszę wypełnić, podpisać i odesłać do nas jeden egzemplarz

Proszę dołączyć następujące dokumenty:

W przypadku PIT36:

- **Wszystkie zagraniczne kart podatkowe**
- **Czytelne ksero dowodu tożsamości** (dwie strony dowodu osobistego bądź paszport - celem weryfikacji danych)
- **Kopie PIT potwierdzających uzyskanie dochodu, za rok którego ma dotyczyć zeznanie**
- **Do korekty potrzebujemy kopię PIT, który ma być skorygowany**

W przypadku PIT37:

- **Czytelne ksero dowodu tożsamości** (dwie strony dowodu osobistego bądź paszport - celem weryfikacji danych)
- **Kopie PIT potwierdzających uzyskanie dochodu, za rok którego ma dotyczyć zeznanie**
- **Do korekty potrzebujemy kopię PIT, który ma być skorygowany**
- **Jeżeli chcesz skorzystać z ulg (dzieci, Internet, krwiodawstwo) przedstaw dokumenty potwierdzające**

Zagraniczne karty podatkowe

Do każdej z kart podatkowych niezbędne jest przyporządkowanie dat pracy. Jeżeli posiadasz więcej niż jedną kartę, nawet od tego samego pracodawcy - przyporządkuj daty do każdej z nich osobno. Jeżeli otrzymałeś kartę podatkową a nie przebywałeś za granicą - podaj datę otrzymania przelewu wypłaty lub świadczenia.

Ulga na dzieci

Kiedy można starać się o ulgę na dziecko?*

- ✓ w przypadku osoby niepozostającej w związku małżeńskim, kiedy jej łączne dochody nie przekroczyły 56.000 zł,
- ✓ w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, kiedy jej łączne dochody nie przekroczyły 112.000 zł,
- ✓ w przypadku małżonków, jeżeli ich wspólny dochód nie przekroczył 112.000 zł,
- ✓ gdy dochody dziecka nie przekroczyły w danym roku podatkowym 3.089 zł (dotyczy dzieci po 18 roku życia),
- ✓ gdy drugi rodzic nie uwzględnił ulgi w swoim zeznaniu rocznym

* kryterium dochodowe nie obowiązuje w przypadku ulgi na więcej niż jedno dziecko

Ulga na Internet

Prawo do ulgi na Internet posiada osoba, która nie pobierała tej ulgi wcześniej lub pobierała ją tylko w roku poprzednim. Jeżeli pobierałeś ulgę dwa lata z rzędu lub pobierałeś ulgę wcześniej niż w roku poprzednim – ulga już Ci nie przysługuje. Pamiętaj że na prawidłowym dokumencie potwierdzającym ulgę Twój dostawca musi wyszczególnić koszt za usługę Internetu a nie jedynie łączną kwotę za pakiet usług (np. telefon, Internet, telewizja).

Płatność z góry:

PIT36:

- 100 PLN - rozliczenie indywidualne
- 150 PLN - rozliczenie wspólne gdy jedna osoba posiada zagraniczne karty podatkowe
- 200 PLN - rozliczenie wspólne gdy obie osoby posiadają zagraniczne karty podatkowe

PIT37:

- 50 PLN - rozliczenie indywidualne
- 80 PLN - rozliczenie wspólne

Na konto: ING Bank Śląski, TimeTax Polska sp. z o.o. sp. k. ul. Niemodlińska 8, 45-710Opole
Nr rachunku **78 1050 1504 1000 0023 6331 5496 TYTUŁ PRZELEWU: „PIT36/37 za rok ...”**

**Zebrane dokumenty odeślij do Centrali w Opolu
lub złóż w najbliższym Punkcie Obsługi Klienta**

**Jeżeli masz trudności z wypełnieniem dokumentów
zadzwoń: 774 455 030 . Pomożemy Ci!**

Rok

Nr sprawy

Data wykonania

PIT 36 37 Indywidualne wspólne korekta

Data płatności

Data otrzymania

Data skompletowania

ODDZIAŁ:

DANE OSOBOWE PODATNIKA

Urząd Skarbowy w

Wykonywany zawód

Imię

Adres e-mail

Nazwisko

Telefon

Data urodzenia

PESEL

Województwo

Powiat

Gmina

Miejscowość

Ulica

Numer

Kod pocztowy

Poczta

OKRESY PRACY I POBIERANYCH ŚWIADCZEŃ ZA GRANICĄ

Nazwa pracodawcy

Data rozpoczęcia

Data zakończenia

1.

2.

3.

4.

ZAŁĄCZNIKI

 Polskie dokumenty podatkowe Zagraniczne karty podatkowe Ulgi i innePIT szt. Kraj szt. szt. PIT szt. Kraj szt. szt. PIT szt. Kraj szt. szt.

DANE OSOBOWE MAŁŻONKA

Urząd Skarbowy w

Wykonywany zawód

Imię

Adres e-mail

Nazwisko

Telefon

Data urodzenia

PESEL

Województwo

Powiat

DANE OSOBOWE MAŁŻONKA c.d.

Gmina

Miejscowość

Ulica

Numer

Kod pocztowy

Poczta

OKRESY PRACY I POBIERANYCH ŚWIADCZEŃ ZA GRANICĄ

Nazwa pracodawcy

Data rozpoczęcia

Data zakończenia

1.											
2.											
3.											
4.											

ZAŁĄCZNIKI

 Polskie dokumenty podatkowe Zagraniczne karty podatkowe Ulgi i innePIT szt. Kraj szt. szt. PIT szt. Kraj szt. szt. PIT szt. Kraj szt. szt.

ULGI (wypełnij tylko jeżeli chcesz skorzystać z danej ulgi)

DZIECI

ilość dzieci (nie przekraczających 25 r. ż., uczących się, będących na utrzymaniu, których nie uwzględnił partner w swoim zeznaniu)

Imię i nazwisko dziecka

Data urodzenia

PESEL

Łączna kwota poniesionych kosztów na Internet w danym roku podatkowym:

INTERNET

Czy pobierałeś ulgę na Internet w latach poprzednich?

 TAK / NIE

Jeżeli TAK, w rozliczeniach za jakie lata uwzględniałeś ulgę?

 Proszę o przestanie do urzędu deklaracji w formie elektronicznej, potwierdzonej danymi autoryzującymi*.* Dane autoryzujące to kwota przychodu za rok 2018 wskazana w: PIT 36 poz. 94 / poz. 149
PIT 37 poz. 62 / poz. 93

Kwota przychodu za 2018r.:

Sposób odbioru dokumentów:

 w biurze pocztą tradycyjną e-mail

Nr konta PL do ewentualnego zwrotu podatku

(wypełnij tylko jeżeli nie otrzymywałeś jeszcze zwrotu na konto lub jeżeli chcesz zmienić numer konta do zwrotu)

Nr KRS do przekazania 1% podatku

Ja, niżej podpisany oświadczam, że dane zawarte w powyższym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym, prawdziwe i kompletne

Data:

Podpis Klienta

Uwagi:



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI PIT36/37

TimeTax Polska Sp. z o.o. Sp. k.
ul. Niemodlińska 8, 45-710 Opole
INFOLINIA 774 455 030, NIP 7543047558, REGON 160517377
www.timetax.pl

Zawarta w Opolu, dnia [] - [] - [] r. pomiędzy Zleceniobiorcą: **Time Tax Polska Sp. z o.o. Sp.k., ul. Niemodlińska 8, 45-710 Opole** NIP: 754-304-75-58 reprezentowaną przez komplementariusza Spółkę Time Tax Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu w imieniu której działają Barbara Zabiega-Wikowska – Prezes Zarządu, a Zleceniodawcą

1. [] Nr dowodu osobistego

Adres:

§ 1
Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo pomiędzy polskim urzędem skarbowym, a Zleceniodawcą przy rozliczeniu podatku od wynagrodzeń Zleceniodawcy PIT36/37 za rok:

.....
W szczególności umowa obejmuje kompletowanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego.

§ 2
Zleceniodawca zobowiązuje się:
1. Wypełnić zgodnie z prawdą dokumenty i informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz dostarczyć je Zleceniobiorcy.
2. Niezwłocznie poinformować Zleceniobiorcę o wszelkiej korespondencji dotyczącej rozliczanego podatku z urzędu skarbowego.

§ 3
1. Zleceniodawca upoważnia (imię i nazwisko)

.....
data ur. [] - [] - [] r. do pozyskiwania informacji o przebiegu i etapie świadczonej dla niego usługi.

§ 4
Strony ustaliły wysokość wynagrodzenia za usługę dla Zleceniobiorcy w wysokości:

..... PLN brutto płatne przelewem lub gotówką

§ 5
Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za:
- wszelkie konsekwencje, w szczególności wydłużenie terminu załatwienia sprawy lub zmiany kwoty zwrotu przez urząd skarbowy.
- konsekwencje wynikające z niewywiązywania się Zleceniodawcy z zobowiązań wynikających z § 2, a także z udzielenia niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji przez Zleceniodawcę.
- treść decyzji wydanych przez urzędy skarbowe.
- skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich odpowiednich dokumentów.

§ 7
1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania umowy, jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od wezwania do ich uzupełnienia.
2. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku, gdy mimo dostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, Zleceniobiorca nie przystąpi do jej wykonania w terminie 60 dni od ich otrzymania.

§ 8
W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.

§ 9
Spory mogące powstać przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby-Zleceniobiorcy.

§ 10
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11
Twoje dane osobowe i dokumenty, które je zawierają przetwarzamy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Zapoznaj się z Tą treścią. Poniżej możesz wyrazić odpowiednie zgody, jeżeli chcesz abyśmy przekazywali Ci treści marketingowe. Podpisując niniejszą umowę potwierdzasz zapoznanie się z treścią załącznika nr 1.

TimeTax Polska sp. z o.o. sp. k. wykorzystuje kopię dokumentu tożsamości w celu potwierdzenia tożsamości klienta przed zagranicznym urzędem skarbowym. Kopię dowodu osobistego lub paszportu przekazujesz nam dobrowolnie, byśmy mogli zrealizować usługę. Jeżeli nie przekażesz nam dokumentu nie będziemy mogli reprezentować Cię przed zagranicznym urzędem.

Zaznaczając pola poniżej wyrażisz zgodę na przetwarzanie danych w celach marketingowych oraz przysyłanie informacji marketingowych:

- Wyrażam zgodę na przysyłanie informacji o usługach TimeTax Polska i ofertach od time2work sp. z o.o. poprzez SMS, tym samym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w celach marketingowych,
 Wyrażam zgodę na przysyłanie informacji o usługach TimeTax Polska i ofertach pracy od time2work sp. z o.o. poprzez e-mail, tym samym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w celach marketingowych,
 Wyrażam zgodę na ogólną rekrutację do pracy przez agencję pracy time2work sp. z o.o.

Podpis Zleceniodawcy

Podpis Zleceniobiorcy w imieniu Time Tax Polska Sp. z o.o. Sp. k

Prezes Zarządu
Time Tax Polska Sp. z o.o.
Zabiega-Wikowska
Barbara Zabiega-Wikowska



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI PIT36/37

TimeTax Polska Sp. z o.o. Sp. k.
ul. Niemodlińska 8, 45-710 Opole
INFOLINIA 774 455 030, NIP 7543047558, REGON 160517377
www.timetax.pl

Zawarta w Opolu, dnia [] - [] - [] r. pomiędzy Zleceniobiorcą: **Time Tax Polska Sp. z o.o. Sp.k., ul. Niemodlińska 8, 45-710 Opole** NIP: 754-304-75-58 reprezentowaną przez komplementariusza Spółkę Time Tax Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu w imieniu której działają Barbara Zabiega-Wikowska – Prezes Zarządu, a Zleceniodawcą

1. [] Nr dowodu osobistego

Adres:

§ 1
Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo pomiędzy polskim urzędem skarbowym, a Zleceniodawcą przy rozliczeniu podatku od wynagrodzeń Zleceniodawcy PIT36/37 za rok:

.....
W szczególności umowa obejmuje kompletowanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego.

§ 2
Zleceniodawca zobowiązuje się:
1. Wypełnić zgodnie z prawdą dokumenty i informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz dostarczyć je Zleceniobiorcy.
2. Niezwłocznie poinformować Zleceniobiorcę o wszelkiej korespondencji dotyczącej rozliczanego podatku z urzędu skarbowego.

§ 3
1. Zleceniodawca upoważnia (imię i nazwisko)

.....
data ur. [] - [] - [] r. do pozyskiwania informacji o przebiegu i etapie świadczonej dla niego usługi.

§ 4
Strony ustaliły wysokość wynagrodzenia za usługę dla Zleceniobiorcy w wysokości:

..... PLN brutto płatne przelewem lub gotówką

§ 5
Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za:
- wszelkie konsekwencje, w szczególności wydłużenie terminu załatwienia sprawy lub zmiany kwoty zwrotu przez urząd skarbowy.
- konsekwencje wynikające z niewywiązywania się Zleceniodawcy z zobowiązań wynikających z § 2, a także z udzielenia niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji przez Zleceniodawcę.
- treść decyzji wydanych przez urzędy skarbowe.
- skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich odpowiednich dokumentów.

§ 7
1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania umowy, jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od wezwania do ich uzupełnienia.
2. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku, gdy mimo dostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, Zleceniobiorca nie przystąpi do jej wykonania w terminie 60 dni od ich otrzymania.

§ 8
W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.

§ 9
Spory mogące powstać przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby-Zleceniobiorcy.

§ 10
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11
Twoje dane osobowe i dokumenty, które je zawierają przetwarzamy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Zapoznaj się z Tą treścią. Poniżej możesz wyrazić odpowiednie zgody, jeżeli chcesz abyśmy przekazywali Ci treści marketingowe. Podpisując niniejszą umowę potwierdzasz zapoznanie się z treścią załącznika nr 1.

TimeTax Polska sp. z o.o. sp. k. wykorzystuje kopię dokumentu tożsamości w celu potwierdzenia tożsamości klienta przed zagranicznym urzędem skarbowym. Kopię dowodu osobistego lub paszportu przekazujesz nam dobrowolnie, byśmy mogli zrealizować usługę. Jeżeli nie przekażesz nam dokumentu nie będziemy mogli reprezentować Cię przed zagranicznym urzędem.

Zaznaczając pola poniżej wyrażisz zgodę na przetwarzanie danych w celach marketingowych oraz przysyłanie informacji marketingowych:

- Wyrażam zgodę na przysyłanie informacji o usługach TimeTax Polska i ofertach od time2work sp. z o.o. poprzez SMS, tym samym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w celach marketingowych,
 Wyrażam zgodę na przysyłanie informacji o usługach TimeTax Polska i ofertach pracy od time2work sp. z o.o. poprzez e-mail, tym samym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w celach marketingowych,
 Wyrażam zgodę na ogólną rekrutację do pracy przez agencję pracy time2work sp. z o.o.

Podpis Zleceniodawcy

Podpis Zleceniobiorcy w imieniu Time Tax Polska Sp. z o.o. Sp. k

Prezes Zarządu
Time Tax Polska Sp. z o.o.
Zabiega-Wikowska
Barbara Zabiega-Wikowska

Drogi Kliencie, ważne jest dla nas byś miał pewność, że dane osobowe, które nam przekazujesz są bezpieczne, dlatego też prosimy, zapoznaj się z poniższymi informacjami i jeżeli wyrażasz zgody, o które Cię prosimy zaznacz to w odpowiednich polach. Dziękujemy !

1. Zakończenie realizacji usługi

Klient zobowiązany jest do przekazania TimeTax Polska sp. z o.o. sp. k. informacji o każdym otrzymanym z urzędu piśmie, w tym decyzji o wyniku rozliczenia podatku/ przyznaniu świadczenia. Będzie to dla nas informacja o zakończeniu realizacji niniejszej umowy.

2. Przekazywanie dokumentów

Jeżeli realizacja usługi nie wymaga przekazania oryginałów dokumentów, prześlij nam wyłącznie ich **kopie**. Przekazane dokumenty zostaną przez nas zeskanowane (zdigitalizowane), a następnie zniszczone. Pamiętaj, oryginały dokumentów mogą być niezbędne do okazania w trakcie kontroli z urzędu, zachowaj je. Podpisując niniejszą umowę akceptujesz ten fakt.

3. Przekazanie danych osób trzecich

Przekazując nam dane swoich bliskich deklarujesz, że poinformowałeś te osoby o fakcie przekazania nam ich danych i nie wyraziły one sprzeciwu.

4. Przekazanie danych dotyczących stanu zdrowia

Informujemy, że przekazanie danych dotyczących stanu zdrowia nie jest wymagane dla samej realizacji usługi. Jednak jeżeli podczas rozliczenia chcesz skorzystać ze wszystkich ulg jakie Ci przysługują, dokumenty te mogą okazać się niezbędne. Fakt przekazania dokumentów, oznacza dla nas wyrażenie zgody na ich przetwarzanie

Jeżeli wyraziłeś zgodę na marketing, pamiętaj, że Twoje imię, nazwisko i odpowiednio numer telefonu czy adres e-mail będą przetwarzane we wskazanym przez Ciebie celu przez Współadministratorów: I: TimeTax Polska sp. z o.o. sp. k. z siedzibą przy ul. Niemodlińskiej 8, 45-710 Opole, NIP: 754-304-75-58, REGON: 160517377; II: time2work sp. z o.o. z siedzibą w Opolu, ul. Niemodlińska 8, 45-710 Opole, REGON: 161 493 934. Dane te mogą zostać przekazane firmom, realizującym usługi biurowe i informatyczne. Pamiętaj, wyrażenie zgody jest dobrowolne, a jej brak nie wpłynie na realizację umowy. W dowolnym momencie możesz zwrócić się drogą mailową na adres: dane.osobowe@timetax.pl lub dane.osobowe@time2work.pl z prośbą o realizację swoich praw. Możesz także: cofnąć wyrażoną zgodę bez wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego przed jej wycofaniem.

Okres przetwarzania danych i Twoje prawa:

Twoje dane będą przetwarzane, zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*. Wszystkie swoje dane przekazujesz dobrowolnie, jednak ich nie podanie uniemożliwi nam realizację określonych działań/celów. Twoje dane będą przez nas przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z realizacji umowy lub zgodnie z okresem przechowywania dokumentów w razie kontroli podatkowej po tym czasie zostaną usunięte. W dowolnym momencie możesz zwrócić się drogą mailową na adres: dane.osobowe@timetax.pl z prośbą o:

- dostęp do swoich danych,
- ich sprostowanie,
- usunięcie,
- ograniczenie przetwarzania,
- przeniesienie danych do innej firmy.

zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych. Możesz także wnieść skargę do organu nadzorczego tj: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowy.

Klauzula dotycząca danych osobowych Zleceniodawcy:

Administratorem Twoich danych osobowych jest TimeTax Polska sp. z o.o. sp. k. z siedzibą przy ul. Niemodlińskiej 8, 45-710 Opole, NIP: 754-304-75-58 REGON: 160517377. Przekazane dane przetwarzamy w ramach zawarcia i realizacji umowy. Wszystkie dane, przetwarzane będą w celu wykonania usługi, którą nam zleciłeś, umożliwienia ewentualnych kontroli odpowiednich urzędów oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Informujemy, że Twoje dane możemy powierzyć firmom: realizującym usługi informatyczne, biurowe, Punktom Obsługi Klienta, bankom, kancelarii prawnej oraz odpowiednim urzędom zgodnie z przepisami prawa.