

Drogi Kliencie,

przed Tobą komplet dokumentów niezbędnych do reprezentowania Twojej osoby przed belgijskim urzędem. Wypełnij go zgodnie z poniższymi instrukcjami i prześlij do naszej centrali lub przekaz do najbliższego Punktu Obsługi Klienta.

Komplet zawiera:

- ☐ **Ankieta** – wypełnij ją dokładnie i zgodnie z prawdą, podpisz we wskazanym **X** miejscu. Poprawne wypełnienie formularza przyspieszy realizację usługi.
- ☐ **Pełnomocnictwo Volmacht** - podpisz w miejscu **X**, zarówno Klient jak i jego małżonek podpisują volmacht w dwóch egzemplarzach po jednym dla podatnika i współmałżonka,
- ☐ **PROXY INCOME TAX RETURN NON RESIDENTS**- małżonkowie podpisują się na jednym dokumencie, Pan po lewej stronie, Pani po prawej,
- ☐ **Umowa** – proszę wypełnić, podpisać – jeden egzemplarz proszę odesłać do nas.

Do kompletu dołączyć:

- ☐ **Wyraźna kopia dowodu osobistego podatnika i współmałżonka**
- ☐ **Podpisany oryginał imiennej deklaracji z Belgii** – w przypadku rozliczenia zerowego
- ☐ **Decyzja podatkowa na dopłatę (kopia)** – w przypadku rozłożenia płatności na raty / potwierdzenia konta bankowego
- ☐ **Potwierdzenie Twojego rachunku bankowego** – w przypadku potwierdzenia konta bankowego
- ☐ **Kopie dokumentów wydanych przez byłego pracodawcę (kopie referencji, umów, odcinków z wypłaty)** w przypadku odzyskania karty podatkowej

Cena usługi:**płatność „z góry”:**

◀ Usługi dodatkowe Belgia – **250 PLN**



ROK

NUMER SPRAWY

DATA WYSYŁKI WNIOSKU

REPERTORIUM NUMBER

DATA PŁATNOŚCI

DATA OTRZYMANIA

DATA SKOMPLETOWANIA

ODDZIAŁ PRZYJMUJĄCY DOKUMENTY

DANE KLIENTA

Nazwisko

Imiona

Data urodzenia

Narodowość

Nationaal Numer

Stan cywilny

Adres zameldowania w Polsce

Telefon

Adres e-mail

DANE WSPÓŁMAŁŻONKA

Nazwisko

Imiona

Data urodzenia

Data ślubu

Data rozwodu / separacji / data owdowienia (jeśli dotyczy)

WYBIERZ USŁUGĘ

☐ ROZLICZENIE ZEROWE (250 PLN)

Czy otrzymałeś deklarację podatkową (wezwanie do rozliczenia) za rok którego dotyczy ankieta?

☐ TAK / ☐ NIE

Jeśli TAK - załącz podpisany dokument

Czy w przyszłości planujesz podjąć ponownie pracę w Belgii?

☐ TAK / ☐ NIE

(spróbujemy wstrzymać wysyłkę deklaracji w latach kolejnych)

☐ ROZŁOŻENIE CZEKU NA RATY (250 PLN)

Na ile rat chcesz rozłożyć płatność? (minimalna wynosi 50 €)

☐ WPROWADZENIE KONTA BANKOWEGO (250 PLN)

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO - musisz być właścicielem tego konta

Numer konta BE

LUB

Numer konta PL

Nazwa banku

Oddział w

SWIFT

Waluta

Imię i nazwisko właściciela konta



PRÓBA ODZYSKANIA KARTY PODATKOWEJ

DANE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA W BELGII

Nazwa
pracodawcyDane kontaktowe do pracodawcy
(adres e-mail, nr telefonu) WAŻNEOkres zatrudnienia
WAŻNE

1.

Od

-

-

Do

-

-

2.

Od

-

-

Do

-

-

Dodatkowe uwagi:

Ja poniżej podpisany oświadczam, że dane zawarte w powyższym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym, prawdziwe i kompletne oraz zgadzam się na ich przekaz w formie elektronicznej do danego urzędu skarbowego.

Data:

 - -

Podpis klienta:

X

VOLMACHT

Ik, de ondergetekende: _____

Nationaal nummer (indien bekend): _____

Geboortedatum: _____

Straat, huisnummer: _____

Postcode en woonplaats: PL - ____ - ____ /POLEN

Hierbij verleen ik een volledige volmacht aan

TIMETAX sp. z o.o., Niemodlińska 8, 45-710 OPOLE / POLEN om mij te vertegenwoordigen in Belgische Belastingdienst, met de mogelijkheid om verdere volmachten te verlenen. Deze volmacht omvat in het bijzonder het vertegenwoordigen van mijn persoon in:*

*Niniejszym udzielam pełnomocnictwa TIMETAX sp. zo.o., ul. Niemodlińska 8, 45-710 Opole do reprezentowania mnie w belgijskim urzędzie skarbowym. z możliwością udzielania dalszych pełnomocnictw. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN in het kader van:

- het in mijn naam voeren van alle briefwisseling*

*prowadzenia w moim imieniu wszelkiej korespondencji

- contacten met de Federale Overheidsdienst FINANCIEN in mijn zaken - telefonisch en e-mail*

*telefonicznego i e-mailowego kontaktowania się w moim imieniu z Federalnym Urzędem ds. Finansów

Op het moment van het verlenen van deze volmacht worden alle eerdere in deze zaak gegeven volmachten per direct afgeroepen.*

*Z chwilą udzielenia niniejszego pełnomocnictwa odwołane zostają ze skutkiem natychmiastowym wszystkie inne udzielone w tej sprawie pełnomocnictwa.

Plaats, datum

X _____

Handtekening

VOLMACHT

Ik, de ondergetekende: _____

Nationaal nummer (indien bekend): _____

Geboortedatum: _____

Straat, huisnummer: _____

Postcode en woonplaats: PL - ____ - ____ _____/POLEN

Hierbij verleen ik een volledige volmacht aan

TIMETAX sp. z o.o., Niemodlińska 8, 45-710 OPOLE / POLEN om mij te vertegenwoordigen in Belgische Belastingdienst, met de mogelijkheid om verdere volmachten te verlenen. Deze volmacht omvat in het bijzonder het vertegenwoordigen van mijn persoon in:*

*Niniejszym udzielam pełnomocnictwa TIMETAX sp. z o.o., ul. Niemodlińska 8, 45-710 Opole do reprezentowania mnie w belgijskim urzędzie skarbowym. z możliwością udzielania dalszych pełnomocnictw. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN in het kader van:

- het in mijn naam voeren van alle briefwisseling*

*prowadzenia w moim imieniu wszelkiej korespondencji

- contacten met de Federale Overheidsdienst FINANCIEN in mijn zaken - telefonisch en e-mail*

*telefonicznego i e-mailowego kontaktowania się w moim imieniu z Federalnym Urzędem ds. Finansów

Op het moment van het verlenen van deze volmacht worden alle eerdere in deze zaak gegeven volmachten per direct afgeroepen.*

*Z chwilą udzielenia niniejszego pełnomocnictwa odwołane zostają ze skutkiem natychmiastowym wszystkie inne udzielone w tej sprawie pełnomocnictwa.

Plaats, datum

Handtekening



TAX-ON-WEB PROXY INCOME TAX RETURN NON RESIDENTS/individuals

Please use this form to create an electronic proxy in the following cases:

- you do not hold a Belgian Electronic Identity Card ("eID"). If you are holding a Belgian eID you need to follow the Selfservice procedure with the assistance of your proxy holder.
- the proxy is not held by your employer. If your employer holds a proxy a specific procedure exists via the employer.

By means of the Tax-on-Web proxy, the designated proxy holder (accounting office, tax office, etc.) can fill in and file the income tax returns electronically. The proxy only concerns this aspect of the legal ties between the proxy giver and the proxy holder.

This form must be duly completed and signed by both parties.

Despite granting this proxy, the proxy giver still has the possibility to fill out and to file his/her electronic income tax returns himself/herself.

If you wish that your proxy holder files your joint returns, **both declarants must fill out and sign this section.**

Subsequently, the form must be sent to the address:

FOD Financiën, Dienst Directeur Buitenland, Kruidentuinlaan 50 bus 3427, 1000 Brussel

This proxy signed by both parties, replaces and discontinues a possible former active proxy which was granted within the framework of Tax-on-web. A unilateral discontinuation of the proxy can be requested as well.

Validity of the proxy:

- for an indefinite period of time: ☐
- for a definite period of time: up to and including:/...../..... (day/month/year)

This proxy is valid from/..../.... (day/month/year)

Remark: The period of application of the proxy takes effect as from the registration at the FPS Finance.

Identification of the Principal(s)

Name:

First name :

If you are known as a non-resident tax payer in Belgium, please fill in:

National number

(You can find this number in the top left corner of the "eID")

The repertorium number

-

You can find this number in the top left of the tax return)

If you are known as a non-resident tax payer in Belgium, please add this signed form to the introduction form that you can find at the following address:

www.minfin.fgov.be/portail2/nl/downloads/themes/declaration/non-residents-form.doc

Fill in the following contact details:

Phone number/mobile:

E-mail address:

The communication of the documents concerning my non-resident tax return may be sent to my proxy holder.

YES ☐ NO ☐

Name:

First name :

If you are known as a non-resident tax payer in Belgium, please fill in:

National number

(You can find this number in the top left corner of the "eID")

The repertorium number

-

You can find this number in the top left of the tax return)

If you are known as a non-resident tax payer in Belgium, please add this signed form to the introduction form that you can find at the following address:

www.minfin.fgov.be/portail2/nl/downloads/themes/declaration/non-residents-form.doc

Fill in the following contact details:

Phone number/mobile:

E-mail address:

The communication of the documents concerning my non-resident tax return may be sent to my proxy holder.

YES ☐ NO ☐

Date : / /

Signature of the Principal, **X**

Date : / /

Signature of the Principal, **X**

Zawarta w dniu - - r. w Opolu, pomiędzy:

Zleceniobiorcą:TimeTax sp. z o.o.,
ul. Niemodlińska 8, 45-710 Opole
NIP 754 304 75 58 REGON 160 517 377**Zleceniodawcą:**

Imię i nazwisko:

Seria i numer dowodu osobistego:

Adres:

Reprezentowaną przez:

Jacka Wikowskiego – Prezesa Zarządu

DANE DO PRZELEWU W PRZYPADKU WYBRANIA OPCJI PŁATNOŚCI Z GÓRY:Odbiorca: **TimeTax Sp. z o.o.** Adres: **ul. Niemodlińska 8, 45-710 Opole**
Na numer rachunku: **78 1050 1504 1000 0023 6331 5496** (ING Bank Śląski)Tytułem: „**imię i nazwisko, usługi dodatkowe Belgia**”

§ 1 Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo pomiędzy zagranicznym urzędem skarbowym lub pracodawcą, a Zleceniodawcą przy realizacji usługi:

- ☐ próba odzyskania karty podatkowej
- ☐ rozłożenie dopłaty na raty
- ☐ potwierdzenie numeru konta
- ☐ rozliczenie zerowe

§ 2 Zleceniodawca zobowiązuje się:

1. Dostarczyć Zleceniobiorcy i wypełnić zgodnie z prawdą dokumenty i informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Niezwłocznie poinformować Zleceniobiorcę o wszelkiej korespondencji dotyczącej rozliczanego podatku z zagranicznego urzędu skarbowego.
3. Wyciąć z zagranicznego urzędu skarbowego pełnomocnictwo udzielone w związku z rozliczeniem wcześniejszego roku podatkowego.
4. Do nie występowania samodzielnie, lub za pośrednictwem osób trzecich w sprawie rozliczenia podatku przed organem fiskalnym w czasie obowiązywania niniejszej umowy. Na wypadek naruszenia niniejszego postanowienia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 200 PLN

§ 3

1. Zleceniodawca upoważnia (imię i nazwisko)

data ur.

do pozyskiwania informacji o przebiegu i etapie świadczonej dla niego usługi.

2. Jeżeli w kolejnych latach podatkowych, nie objętych postanowieniami niniejszej umowy Zleceniodawca zdecyduje się korzystać z usług innego podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonać zmian w Urzędzie Skarbowym wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, numer konta itp. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Zleceniodawcę.

§ 4 Strony ustaliły wysokość wynagrodzenia za usługę dla Zleceniobiorcy w wysokości 250 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt zł) brutto płatne z góry gotówką lub przelewem za każdą usługę wybraną w **§ 1** z osobna

§ 5

Zleceniodawca udziela pełnomocnictwa Zleceniobiorcy do załatwienia sprawy zgodnie z niniejszą umową. Dane kontaktowe Zleceniodawcy:

E-mail:

Telefon komórkowy:

§ 7 Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) wszelkie konsekwencje, w szczególności wydłużenie terminu załatwienia sprawy lub zmiany kwoty zwrotu przez zagraniczny urząd skarbowy,
- b) konsekwencje wynikające z niewywiązywania się Zleceniodawcy z zobowiązań wynikających z **§ 2**, a także z udzielenia niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji przez Zleceniodawcę,
- c) utratę bądź zniszczenie lub uszkodzenie dokumentacji w zagranicznym urzędzie skarbowym lub urzędzie pocztowym,

- d) treść decyzji wydanych przez zagraniczne urzędy skarbowe,
- e) skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich odpowiednich dokumentów

§ 8 W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę po przystąpieniu do jej wykonania przez Zleceniobiorcę, a przed ukończeniem świadczenia usługi Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) odpowiadające wydatkom poczynionym celem należytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.

§ 9

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania umowy, jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od wezwania.
2. W takiej sytuacji Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) odpowiadające wydatkom poczynionym celem przygotowania do należytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
3. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku, gdy mimo dostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, Zleceniobiorca nie przystąpi do jej wykonania w terminie 60 dni od ich otrzymania.
4. Zleceniobiorca jest uprawniony do powierzenia innemu podmiotowi wykonania wszystkich bądź niektórych czynności objętych niniejszą umową.

§ 10 W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.

§ 11 Spory mogące powstać przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy wg właściwości ogólnej

§ 12 Umowa została zawarta w formie dokumentowej i u Zleceniobiorcy ma postać pliku elektronicznego.

§ 13 **Twoje dane osobowe i dokumenty, które je zawierają, przetwarzamy zgodnie z załącznikiem 1 do umowy. Zapoznaj się z tą treścią. Poniżej możesz wyrazić odpowiednie zgody, jeżeli chcesz, abyśmy przekazywali Ci treści marketingowe. Podpisując niniejszą umowę, potwierdzasz zapoznanie się z treścią załącznika 1.**

TimeTax sp. z o.o. wykorzystuje kopię dokumentu tożsamości w celu potwierdzenia tożsamości klienta przed zagranicznym urzędem skarbowym. Kopię dowodu osobistego lub paszportu przekazujesz nam dobrowolnie, byśmy mogli zrealizować usługę. Jeżeli nie przekażesz nam dokumentu, nie będziemy mogli reprezentować Cię przed zagranicznym urzędem.

Zaznaczając pola poniżej, wyrazisz zgodę na przetwarzanie danych w celach marketingowych oraz przysyłanie informacji marketingowych:

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w celach marketingowych oraz przysyłanie mi komunikatów dot. usług TimeTax sp. z o.o. oraz spółek powiązanych na podany w formularzu adres e-mail.
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w celach marketingowych oraz przysyłanie mi komunikatów dot. usług TimeTax sp. z o.o. oraz spółek powiązanych na podany w formularzu numer telefonu.

Podpis Zleceniodawcy

x

Podpis w imieniu TimeTax sp. z o.o

Prezes Zarządu
Jacek Wikowski

Zawarta w dniu - - r. w Opolu, pomiędzy:

Zleceniobiorcą:TimeTax sp. z o.o.,
ul. Niemodlińska 8, 45-710 Opole
NIP 754 304 75 58 REGON 160 517 377**Zleceniodawcą:**

Imię i nazwisko:

Seria i numer dowodu osobistego:

Adres:

Reprezentowaną przez:

Jacka Wikowskiego – Prezesa Zarządu

DANE DO PRZELEWU W PRZYPADKU WYBRANIA OPCJI PŁATNOŚCI Z GÓRY:Odbiorca: **TimeTax Sp. z o.o.** Adres: **ul. Niemodlińska 8, 45-710 Opole**
Na numer rachunku: **78 1050 1504 1000 0023 6331 5496** (ING Bank Śląski)Tytułem: „**imię i nazwisko, usługi dodatkowe Belgia**”

§ 1 Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo pomiędzy zagranicznym urzędem skarbowym lub pracodawcą, a Zleceniodawcą przy realizacji usługi:

- ☐ próba odzyskania karty podatkowej
- ☐ rozłożenie dopłaty na raty
- ☐ potwierdzenie numeru konta
- ☐ rozliczenie zerowe

§ 2 Zleceniodawca zobowiązuje się:

1. Dostarczyć Zleceniobiorcy i wypełnić zgodnie z prawdą dokumenty i informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Niezwłocznie poinformować Zleceniobiorcę o wszelkiej korespondencji dotyczącej rozliczanego podatku z zagranicznego urzędu skarbowego.
3. Wycofać z zagranicznego urzędu skarbowego pełnomocnictwo udzielone w związku z rozliczeniem wcześniejszego roku podatkowego.
4. Do nie występowania samodzielnie, lub za pośrednictwem osób trzecich w sprawie rozliczenia podatku przed organem fiskalnym w czasie obowiązywania niniejszej umowy. Na wypadek naruszenia niniejszego postanowienia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 200 PLN

§ 3

1. Zleceniodawca upoważnia (imię i nazwisko)

data ur.

do pozyskiwania informacji o przebiegu i etapie świadczonej dla niego usługi.

2. Jeżeli w kolejnych latach podatkowych, nie objętych postanowieniami niniejszej umowy Zleceniodawca zdecyduje się korzystać z usług innego podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonać zmian w Urzędzie Skarbowym wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, numer konta itp. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Zleceniodawcę.

§ 4 Strony ustaliły wysokość wynagrodzenia za usługę dla Zleceniobiorcy w wysokości 250 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt zł) brutto płatne z góry gotówką lub przelewem za każdą usługę wybraną w **§ 1** z osobna

§ 5

Zleceniodawca udziela pełnomocnictwa Zleceniobiorcy do załatwienia sprawy zgodnie z niniejszą umową. Dane kontaktowe Zleceniodawcy:

E-mail:

Telefon komórkowy:

§ 7 Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) wszelkie konsekwencje, w szczególności wydłużenie terminu załatwienia sprawy lub zmiany kwoty zwrotu przez zagraniczny urząd skarbowy,
- b) konsekwencje wynikające z niewywiązywania się Zleceniodawcy z zobowiązań wynikających z **§ 2**, a także z udzielenia niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji przez Zleceniodawcę,
- c) utratę bądź zniszczenie lub uszkodzenie dokumentacji w zagranicznym urzędzie skarbowym lub urzędzie pocztowym,

- d) treść decyzji wydanych przez zagraniczne urzędy skarbowe,
- e) skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich odpowiednich dokumentów

§ 8 W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę po przystąpieniu do jej wykonania przez Zleceniobiorcę, a przed ukończeniem świadczenia usługi Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) odpowiadające wydatkom poczynionym celem należytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.

§ 9

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania umowy, jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od wezwania.
2. W takiej sytuacji Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) odpowiadające wydatkom poczynionym celem przygotowania do należytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
3. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku, gdy mimo dostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, Zleceniobiorca nie przystąpi do jej wykonania w terminie 60 dni od ich otrzymania.
4. Zleceniobiorca jest uprawniony do powierzenia innemu podmiotowi wykonania wszystkich bądź niektórych czynności objętych niniejszą umową.

§ 10 W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.

§ 11 Spory mogące powstać przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy wg właściwości ogólnej

§ 12 Umowa została zawarta w formie dokumentowej i u Zleceniobiorcy ma postać pliku elektronicznego.

§ 13 **Twoje dane osobowe i dokumenty, które je zawierają, przetwarzamy zgodnie z załącznikiem 1 do umowy. Zapoznaj się z tą treścią. Poniżej możesz wyrazić odpowiednie zgody, jeżeli chcesz, abyśmy przekazywali Ci treści marketingowe. Podpisując niniejszą umowę, potwierdzasz zapoznanie się z treścią załącznika 1.**

TimeTax sp. z o.o. wykorzystuje kopię dokumentu tożsamości w celu potwierdzenia tożsamości klienta przed zagranicznym urzędem skarbowym. Kopię dowodu osobistego lub paszportu przekazujesz nam dobrowolnie, byśmy mogli zrealizować usługę. Jeżeli nie przekażesz nam dokumentu, nie będziemy mogli reprezentować Cię przed zagranicznym urzędem.

Zaznaczając pola poniżej, wyrazisz zgodę na przetwarzanie danych w celach marketingowych oraz przysyłanie informacji marketingowych:

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w celach marketingowych oraz przysyłanie mi komunikatów dot. usług TimeTax sp. z o.o. oraz spółek powiązanych na podany w formularzu adres e-mail.
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w celach marketingowych oraz przysyłanie mi komunikatów dot. usług TimeTax sp. z o.o. oraz spółek powiązanych na podany w formularzu numer telefonu.

Podpis Zleceniodawcy

x

Podpis w imieniu TimeTax sp. z o.o

Prezes Zarządu
Jacek Wikowski

Drogi Kliencie, ważne jest dla nas byś miał pewność, że dane osobowe, które nam przekazujesz są bezpieczne, dlatego też prosimy, zapoznaj się z poniższymi informacjami i jeżeli wyrażasz zgodę, o które Cię prosimy zaznacz to w odpowiednich polach. Dziękujemy!

1. Zakończenie realizacji usługi

Klient zobowiązany jest do przekazania TimeTax sp. z o.o. informacji o każdym otrzymanym z urzędu piśmie, w tym decyzji o wyniku rozliczenia podatku/ przyznaniu świadczenia. Będzie to dla nas informacja o zakończeniu realizacji niniejszej umowy.

2. Przekazywanie dokumentów

Jeżeli realizacja usługi nie wymaga przekazania oryginałów dokumentów, prześlij nam wyłącznie ich **kopie**. Przekazane dokumenty zostaną przez nas zeskanowane (zdigitalizowane), a następnie zniszczone. Pamiętaj, oryginały dokumentów mogą być niezbędne do okazania w trakcie kontroli z urzędu, zachowaj je. Podpisując niniejszą umowę akceptujesz ten fakt.

3. Przekazanie danych osób trzecich

Przekazując nam dane swoich bliskich deklarujesz, że poinformowałeś te osoby o fakcie przekazania nam ich danych i nie wyraziły one sprzeciwu.

4. Przekazanie danych dotyczących stanu zdrowia

Informujemy, że przekazanie danych dotyczących stanu zdrowia nie jest wymagane dla samej realizacji usługi. Jednak jeżeli podczas rozliczenia chcesz skorzystać ze wszystkich ulg jakie Ci przysługują, dokumenty te mogą okazać się niezbędne. Fakt przekazania dokumentów, oznacza dla nas wyrażenie zgody na ich przetwarzanie

Klauzula dotycząca danych osobowych Zleceniodawcy:

Administratorem Twoich danych osobowych jest TimeTax sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Niemodlińskiej 8, 45-710 Opole, NIP: 754-304-75-58 REGON: 160517377. Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możesz skontaktować się drogą mailową pod adresem: dane.osobowe@timetax.pl

Przekazane dane przetwarzamy w ramach zawarcia i realizacji umowy. Wszystkie dane, przetwarzane będą w celach związanych z:

- wykonaniem usługi, którą nam zleciłeś,
- umożliwieniem przeprowadzenia ewentualnej kontroli odpowiedniego urzędu,
- wykazania realizacji Twoich praw,
- dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami wynikającymi z niniejszej umowy.
- **Jeżeli wyraziłeś zgodę na marketing**, Twoje imię, nazwisko i odpowiednio numer telefonu czy adres e-mail będą przetwarzane celu objętym zgodą tj. przesyłania Ci treści marketingowych.

Informujemy, że Twoje dane możemy powierzyć firmom: realizującym usługi informatyczne, biurowe, w tym podwykonawcom, Punktom Obsługi Klienta, bankom, kancelarii prawnej oraz odpowiednim urzędom zgodnie z przepisami prawa.

Okres przetwarzania danych i Twoje prawa:

Twoje dane będą przetwarzane, zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*. Wszystkie swoje dane przekazujesz dobrowolnie, jednak ich nie podanie uniemożliwi nam realizację określonych działań/celów.

Twoje dane będą przez nas przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z realizacji umowy lub zgodnie z okresem przechowywania dokumentów w razie kontroli podatkowej, dodatkowo, informacja o tym, że byłeś naszym klientem zostanie zachowana w celu wykazania realizacji Twoich praw, gdy wszystkie z tych podstaw do przetwarzania danych stracą ważność wszystkie Twoje dane zostaną usunięte. W dowolnym momencie możesz zwrócić się drogą mailową na adres: dane.osobowe@timetax.pl z prośbą o:

- wycofanie udzielonej zgody, (zgodę możesz wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem)
- dostęp do swoich danych,
- ich sprostowanie,
- usunięcie,
- ograniczenie przetwarzania,
- przeniesienie danych

zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych. Możesz także wnieść skargę do organu nadzorczego tj: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.