

Drogi Kliencie,

przed Tobą komplet dokumentów niezbędnych do zawnioskowania o świadczenie urlopowe w Niemczech. Wypełnij go zgodnie z poniższymi instrukcjami i prześlij do naszej centrali lub przekaz do najbliższego Punktu Obsługi Klienta.

- < **Jeśli pracujesz na terenie Niemiec w branży budowlanej, możesz starać się o odszkodowanie za niewykorzystany urlop.**
- < **Jeśli już nie pracujesz na terenie Niemiec w branży budowlanej, możesz starać się o ekwiwalent za niewykorzystany urlop.**

Zgodnie z obowiązującym prawem, wszystkie przedsiębiorstwa budowlane, które prowadzą działalność na terenie Niemiec, mają obowiązek co miesiąc odprowadzać odpowiednią kwotę z tytułu wynagrodzenia za niewykorzystany urlop do kasy urlopowej np. SOKA-BAU (Sozialkassen der Bauwirtschaft).

SOKA-BAU jest to Niemiecka Urlopowe Kasa Budownictwa. Głównym zadaniem SOKA-BAU jest finansowanie roszczeń pracowniczych z tytułu urlopu. Dla branży budowlanej ma ona o tyle istotne znaczenie, iż prowadzi tzw. postępowanie urlopowe, które obowiązuje pracodawców niemieckich i zagranicznych, delegujących pracowników do pracy w Niemczech.

Podstawowym dokumentem w tej procedurze jest „Urlaubsnachweis” – wyciąg z konta pracownika. To właśnie z tego dokumentu można odczytać szczegóły dotyczące ostatnich dwóch lat pracy, czasu trwania stosunku pracy, wynagrodzenia, uzyskanych dni urlopowych, czy wynagrodzenia za urlop. Dokument ten otrzymuje pracownik zazwyczaj na przełomie marca/kwietnia z niemieckiej instytucji - kasy urlopowej. Ekwiwalentu lub odszkodowania za niewykorzystany urlop nie otrzymuje się samoistnie, należy o nie zawnioskować.

- < Za rok 2023 można składać wniosek o odszkodowanie z tytułu niewykorzystanego urlopu do dnia 31.12.2025
- < Za rok 2024 i bieżący można składać wniosek o ekwiwalent za niewykorzystany urlop do dnia 31.12.2025.

Należy jednak pamiętać, że ekwiwalent musi się pracownikowi należeć. Dzieje się tak, gdy pracownik zakończył pracę w branży budowlanej w Niemczech i nie przewiduje w najbliższym czasie do niej wrócić. W innym przypadku niewykorzystany w danym roku urlop przechodzi na kolejny rok i może zostać wtedy wybrany.

Po rozpatrzeniu odpowiedniego wniosku pracownik otrzyma wypłacony ekwiwalent/odszkodowanie. Do końca lutego kolejnego roku otrzyma również listownie kartę urlopową (Besondere Lohnsteuerbescheinigung für das Kalenderjahr).

Wypłacone świadczenie należy wykazać przed niemieckim urzędem, poprzez złożenie deklaracji podatkowej za rok, w którym ekwiwalent został wypłacony.

Komplet zawiera:

- ☐ **Ankieta** – wypełnij ją dokładnie i zgodnie z prawdą, podpisz w miejscu wskazanym **X**. [Poprawne wypełnienie formularza przyspieszy realizację usługi.](#)
- ☐ **Druki wniosku** - podpisz w miejscu wskazanym **X**.
- ☐ **Umowa** – wypełnij i podpisz w miejscu wskazanym **X** – jeden egzemplarz odeślij do nas wraz z kompletem pozostałych dokumentów.

Do kompletu dołącz:

- ☐ **Aktualny Urlaubsnachweis z SOKA-BAU** – wyciąg z konta pracownika (kopia).
- ☐ **Czytelne ksero dokumentu tożsamości** (dowodu osobistego – dwie strony, bądź paszportu).
- ☐ **Potwierdzenie z banku polskiego/niemieckiego lub wydruk z konta bankowego**, gdzie widnieje numer konta w wersji IBAN, kod SWIFT/BIC oraz imię i nazwisko właściciela konta.
- ☐ **Kopia nadania niemieckiego numeru identyfikacyjnego lub dokument, na którym on widnieje** (np. karta podatkowa, decyzja podatkowa).

W przypadku wniosku o ekwiwalent dołącz dodatkowo:

- ☐ **Kopia aktualnej umowy o pracę.**
- ☐ **Kopia wymeldowania z niemieckiego ubezpieczenia (Abmeldung zur Sozialversicherung) lub kopia ostatniej karty podatkowej.**

Cena usługi:**płatność „z góry”:**

- < Uzyskanie świadczenia urlopowego – **250 PLN/rok**



WNIOSEK O EKWIWALENT / ODSZKODOWANIE Z SOKA - BAU

wypełnia centrala

ROK

NUMER SPRAWY

DATA WYSYŁKI WNIOSKU

DATA PŁATNOŚCI

DATA OTRZYMANIA

DATA SKOMPLETOWANIA

ODDZIAŁ:

DANE KLIENTA

Imię

Adres e-mail

Nazwisko

Telefon

Data urodzenia

Identifikationsnummer

STAŁY ADRES DO KORESPONDENCJI W POLSCE

Ulica

Numer

Kod pocztowy

Miejscowość

HISTORIA ZATRUDNIENIA W NIEMCZECH

Czy nadal pracujesz w Niemczech:

☐ TAK / ☐ NIE

Jeśli TAK, podaj branżę i dane pracodawcy
(nazwa i adres):

Czy nadal pracujesz w branży budowlanej?

☐ TAK / ☐ NIE

Jeśli już NIE pracujesz, podaj datę zakończenia pracy w budownictwie:

Zaznacz, dlaczego

pracodawca ogłosił upadłość:

ze względów zdrowotnych:

Inne:

NIE pracujesz

w branży budowlanej:

☐ TAK / ☐ NIE

☐ TAK / ☐ NIE

- ! Za rok 2023 można składać wniosek o odszkodowanie z tytułu niewykorzystanego urlopu do dnia 31.12.2025.
- Za rok 2024 i 2025 można składać wniosek o ekwiwalent za niewykorzystany urlop do dnia 31.12.2025.

SKŁADAM WNIOSEK ZA ROK (zaznacz właściwe):

2023 ☐

2024 ☐

2025 ☐

TWOJE KONTO DO ZWROTU

☐ NUMER KONTA (PL):

☐ NUMER KONTA (DE):

Imię i nazwisko właściciela konta

NAZWA BANKU

WALUTA

Dodatkowe uwagi:

Ja poniżej podpisany oświadczam, że dane zawarte w powyższym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym, prawdziwe i kompletne oraz zgadzam się na ich przekaz w formie elektronicznej do danego urzędu skarbowego.

Data:

Podpis klienta:

X

wypełnia Klient

ostatnia aktualizacja: 28.11.2024



Aby wypełnić dokument, pobierz go i zapisz lokalnie jako plik PDF. Następnie otwórz go za pomocą czytnika PDF i uzyskaj dostęp do wszystkich funkcji.

Wniosek o ekwiwalent-/odszkodowanie dla pracownika 2025

mailem na adres: aev@soka-bau.de lub pocztą:

SOKA-BAU
Urlaubs- und Lohnausgleichskasse
der Bauwirtschaft
Bereich Arbeitnehmer-
Entsendeverfahren (AEV)
65179 Wiesbaden
GERMANY

Numer pracodawcy

Kod państwa

(1) Numer pracownika

Dzień Miesiąc Rok

(2) Data urodzenia



(3) Nazwisko pracownika

(4) Imię(imiona) pracownika

Adres

(5) Ulica

(6) Nr domu

Dodatek adresowy1

Dodatek adresowy2

(7) Kod pocztowy

(8) Miejscowość

(9) Kraj

(9a) Adres email

Składam wniosek o (Prosimy zakreślić jeżeli dotyczy)

☐ **Ekwiwalent 2024, 2025** (potrącenia na podatek i na ubezpieczenie społeczne)

(10)

ponieważ nie pracuję dłużej niż 3 miesiące na budowach w Niemczech i obecnie nie jestem bezrobotny.

lub: zmieniłem stosunek pracy na stanowisko pracownika umysłowego lub jestem uczniem.

(Załączam kopię umowy o pracę na stanowisko pracownika umysłowego względnie umowy dotyczącej pana kształcenia.)

☐ **Odszkodowanie 2023** (potrącenia na podatek)

(11)

Wpłatę należy przelać na następujące konto:

(12) IBAN - obowiązkowe pole

(13) BIC / SWIFT-CODE - obowiązkowe pole

(14) Nazwa banku - obowiązkowe pole

(15) Nazwisko posiadacza konta - obowiązkowe pole

Data

x

Podpis pracownika

x

numer telefonu w razie pytań



Absender

Ort, Datum

An das
Finanzamt

Steuernummer

Angabe meiner/unserer Bankverbindung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit teile ich/teilen wir Ihnen meine/unsere Bankverbindung mit:

IBAN	BIC
Kreditinstitut	Kontoinhaber

Zutreffendes ist angekreuzt

Bitte verwenden Sie diese Bankverbindung für die **Erstattung und Überweisung** :

- ☐ aller unter der oben angegebenen Steuernummer auszahlenden Beträge
- ☐ nur der unter der oben angegebenen Veranlagungs-Steuernummer auszahlenden:
 - ☐ Personensteuern (z. B. Einkommensteuer)
 - ☐ Betriebssteuern (z. B. Umsatzsteuer, Lohn- und Kirchensteuer)

x

Unterschrift(en) des/der Verfügungsberechtigten

Datum

x

Unterschrift des Arbeitnehmers

Telefonnr. für Rückfragen

Zawarta w dniu - - r. w Opolu, pomiędzy:

Zleceniobiorcą:TimeTax sp. z o.o.,
ul. Niemodlińska 8, 45-710 Opole
NIP 754 304 75 58 REGON 160 517 377**Zleceniodawcą:**

Imię i nazwisko:

Seria i numer dowodu osobistego:

Adres:

Reprezentowaną przez:

Jacka Wikowskiego – Prezesa Zarządu

DANE DO PRZELEWU W PRZYPADKU WYBRANIA OPCJI PŁATNOŚCI Z GÓRY:Odbiorca: **TimeTax Sp. z o.o.** Adres: **ul. Niemodlińska 8, 45-710 Opole**
Na numer rachunku: **78 1050 1504 1000 0023 6331 5496** (ING Bank Śląski)Tytułem: „**imię i nazwisko, urlopowe SOKA BAU**”

§1 Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo pomiędzy zagranicznym urzędem – kasą urlopową a Zleceniodawcą przy wnioskowaniu o odszkodowanie i/lub ekwiwalent za niewykorzystany urlop z tytułu pracy na terenie Niemiec w latach:

§ 2 Zleceniodawca zobowiązuje się:

- wypełnić zgodnie z prawdą dokumenty i dostarczyć je Zleceniobiorcy wraz z informacjami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- niezwłocznie dostarczyć Zleceniobiorcy wszelką korespondencję z zagranicznego urzędu skarbowego.

§ 3 Zleceniodawca upoważnia (imię i nazwisko)

data ur.

do pozyskiwania informacji o przebiegu i etapie świadczonej dla niego usługi.

§ 4 Strony ustaliły wysokość wynagrodzenia za usługę dla Zleceniobiorcy w wysokości: **250 PLN** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) płatne z góry przelewem lub gotówką.

§ 5 Zleceniodawca udziela pełnomocnictwa Zleceniobiorcy do załatwienia sprawy zgodnie z niniejszą umową. Dane kontaktowe Zleceniodawcy:

E-mail:

Telefon komórkowy:

§ 6 Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za:

- wszelkie konsekwencje, w szczególności wydłużenie terminu załatwienia sprawy,
- konsekwencje wynikające z niewywiązywania się Zleceniodawcy z zobowiązań wynikających z § 2, a także z udzielenia niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji przez Zleceniodawcę,
- ustratę bądź zniszczenie lub uszkodzenie dokumentacji w zagranicznym urzędzie skarbowym lub urzędzie pocztowym,
- skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich odpowiednich dokumentów.

§ 7 W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę po przystąpieniu do jej wykonania przez Zleceniobiorcę, a przed ukończeniem świadczenia usługi, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 50 PLN (słownie: pięćdziesiąt złotych), odpowiadające wydatkom poczynionym celem należytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.

§ 8 Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zmianie swojego adresu z tym skutkiem, że pismo nadane przez Zleceniobiorcę bądź zagraniczny urząd skarbowy skierowane według adresu podanego na umowie i dokumentach złożonych w biurze będzie uważane za doręczone.

§ 9

- Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania umowy, jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od wezwania. W takiej sytuacji Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 100 PLN (słownie: sto złotych), odpowiadające wydatkom poczynionym celem przygotowania do należytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
- Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku, gdy mimo dostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, Zleceniobiorca nie przystąpi do jej wykonania w terminie 60 dni od ich otrzymania.

§ 10 W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.

§ 11 Spory mogące powstać przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy wg właściwości ogólnej.

§ 12 Umowa została zawarta w formie dokumentowej i u Zleceniobiorcy ma postać pliku elektronicznego.

§ 13 **Twoje dane osobowe i dokumenty, które je zawierają, przetwarzamy zgodnie z załącznikiem 1 do umowy. Zapoznaj się z tą treścią. Poniżej możesz wyrazić odpowiednie zgody, jeżeli chcesz, abyśmy przekazywali Ci treści marketingowe. Podpisując niniejszą umowę, potwierdzasz zapoznanie się z treścią załącznika 1.**

TimeTax sp. z o.o. wykorzystuje kopię dokumentu tożsamości w celu potwierdzenia tożsamości klienta przed zagranicznym urzędem skarbowym. Kopię dowodu osobistego lub paszportu przekazujesz nam dobrowolnie, byśmy mogli zrealizować usługę. Jeżeli nie przekażesz nam dokumentu, nie będziemy mogli reprezentować Cię przed zagranicznym urzędem.

Zaznaczając pola poniżej, wyrazisz zgodę na przetwarzanie danych w celach marketingowych oraz przysyłanie informacji marketingowych:

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w celach marketingowych oraz przysyłanie mi komunikatów dot. usług TimeTax sp. z o.o. oraz spółek powiązanych na podany w formularzu adres e-mail.
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w celach marketingowych oraz przysyłanie mi komunikatów dot. usług TimeTax sp. z o.o. oraz spółek powiązanych na podany w formularzu numer telefonu.

Podpis Zleceniodawcy

x

Podpis w imieniu TimeTax sp. z o.o**Prezes Zarządu**
Jacek Wikowski

Zawarta w dniu - - r. w Opolu, pomiędzy:

Zleceniobiorcą:TimeTax sp. z o.o.,
ul. Niemodlińska 8, 45-710 Opole
NIP 754 304 75 58 REGON 160 517 377**Zleceniodawcą:**

Imię i nazwisko:

Seria i numer dowodu osobistego:

Adres:

Reprezentowaną przez:

Jacka Wikowskiego – Prezesa Zarządu

DANE DO PRZELEWU W PRZYPADKU WYBRANIA OPCJI PŁATNOŚCI Z GÓRY:Odbiorca: **TimeTax Sp. z o.o.** Adres: **ul. Niemodlińska 8, 45-710 Opole**
Na numer rachunku: **78 1050 1504 1000 0023 6331 5496** (ING Bank Śląski)Tytułem: „**imię i nazwisko**, urlopowe SOKA BAU

§1 Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo pomiędzy zagranicznym urzędem – kasą urlopową a Zleceniodawcą przy wnioskowaniu o odszkodowanie i/lub ekwiwalent za niewykorzystany urlop z tytułu pracy na terenie Niemiec w latach:

§ 2 Zleceniodawca zobowiązuje się:

- wypełnić zgodnie z prawdą dokumenty i dostarczyć je Zleceniobiorcy wraz z informacjami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- niezwłocznie dostarczyć Zleceniobiorcy wszelką korespondencję z zagranicznego urzędu skarbowego.

§ 3 Zleceniodawca upoważnia (imię i nazwisko)

data ur.

do pozyskiwania informacji o przebiegu i etapie świadczonej dla niego usługi.

§ 4 Strony ustaliły wysokość wynagrodzenia za usługę dla Zleceniobiorcy w wysokości: **250 PLN** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) płatne z góry przelewem lub gotówką.

§ 5 Zleceniodawca udziela pełnomocnictwa Zleceniobiorcy do załatwienia sprawy zgodnie z niniejszą umową. Dane kontaktowe Zleceniodawcy:

E-mail:

Telefon komórkowy:

§ 6 Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za:

- wszelkie konsekwencje, w szczególności wydłużenie terminu załatwienia sprawy,
- konsekwencje wynikające z niewywiązywania się Zleceniodawcy z zobowiązań wynikających z § 2, a także z udzielenia niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji przez Zleceniodawcę,
- ustratę bądź zniszczenie lub uszkodzenie dokumentacji w zagranicznym urzędzie skarbowym lub urzędzie pocztowym,
- skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich odpowiednich dokumentów.

§ 7 W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę po przystąpieniu do jej wykonania przez Zleceniobiorcę, a przed ukończeniem świadczenia usługi, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 50 PLN (słownie: pięćdziesiąt złotych), odpowiadające wydatkom poczynionym celem należytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.

§ 8 Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zmianie swojego adresu z tym skutkiem, że pismo nadane przez Zleceniobiorcę bądź zagraniczny urząd skarbowy skierowane według adresu podanego na umowie i dokumentach złożonych w biurze będzie uważane za doręczone.

§ 9

- Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania umowy, jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od wezwania. W takiej sytuacji Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 100 PLN (słownie: sto złotych), odpowiadające wydatkom poczynionym celem przygotowania do należytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
- Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku, gdy mimo dostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, Zleceniobiorca nie przystąpi do jej wykonania w terminie 60 dni od ich otrzymania.

§ 10 W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.

§ 11 Spory mogące powstać przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy wg właściwości ogólnej.

§ 12 Umowa została zawarta w formie dokumentowej i u Zleceniobiorcy ma postać pliku elektronicznego.

§ 13 **Twoje dane osobowe i dokumenty, które je zawierają, przetwarzamy zgodnie z załącznikiem 1 do umowy. Zapoznaj się z tą treścią. Poniżej możesz wyrazić odpowiednie zgody, jeżeli chcesz, abyśmy przekazywali Ci treści marketingowe. Podpisując niniejszą umowę, potwierdzasz zapoznanie się z treścią załącznika 1.**

TimeTax sp. z o.o. wykorzystuje kopię dokumentu tożsamości w celu potwierdzenia tożsamości klienta przed zagranicznym urzędem skarbowym. Kopię dowodu osobistego lub paszportu przekazujesz nam dobrowolnie, byśmy mogli zrealizować usługę. Jeżeli nie przekazesz nam dokumentu, nie będziemy mogli reprezentować Cię przed zagranicznym urzędem.

Zaznaczając pola poniżej, wyrazisz zgodę na przetwarzanie danych w celach marketingowych oraz przysyłanie informacji marketingowych:

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w celach marketingowych oraz przysyłanie mi komunikatów dot. usług TimeTax sp. z o.o. oraz spółek powiązanych na podany w formularzu adres e-mail.
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w celach marketingowych oraz przysyłanie mi komunikatów dot. usług TimeTax sp. z o.o. oraz spółek powiązanych na podany w formularzu numer telefonu.

Podpis Zleceniodawcy

x

Podpis w imieniu TimeTax sp. z o.o**Prezes Zarządu**
Jacek Wikowski

Drogi Kliencie, ważne jest dla nas byś miał pewność, że dane osobowe, które nam przekazujesz są bezpieczne, dlatego też prosimy, zapoznaj się z poniższymi informacjami i jeżeli wyrażasz zgodę, o które Cię prosimy zaznacz to w odpowiednich polach. Dziękujemy!

1. Zakończenie realizacji usługi

Klient zobowiązany jest do przekazania TimeTax sp. z o.o. informacji o każdym otrzymanym z urzędu piśmie, w tym decyzji o wyniku rozliczenia podatku/ przyznaniu świadczenia. Będzie to dla nas informacja o zakończeniu realizacji niniejszej umowy.

2. Przekazywanie dokumentów

Jeżeli realizacja usługi nie wymaga przekazania oryginałów dokumentów, prześlij nam wyłącznie ich **kopie**. Przekazane dokumenty zostaną przez nas zeskanowane (zdigitalizowane), a następnie zniszczone. Pamiętaj, oryginały dokumentów mogą być niezbędne do okazania w trakcie kontroli z urzędu, zachowaj je. Podpisując niniejszą umowę akceptujesz ten fakt.

3. Przekazanie danych osób trzecich

Przekazując nam dane swoich bliskich deklarujesz, że poinformowałeś te osoby o fakcie przekazania nam ich danych i nie wyraziły one sprzeciwu.

4. Przekazanie danych dotyczących stanu zdrowia

Informujemy, że przekazanie danych dotyczących stanu zdrowia nie jest wymagane dla samej realizacji usługi. Jednak jeżeli podczas rozliczenia chcesz skorzystać ze wszystkich ulg jakie Ci przysługują, dokumenty te mogą okazać się niezbędne. Fakt przekazania dokumentów, oznacza dla nas wyrażenie zgody na ich przetwarzanie

Klauzula dotycząca danych osobowych Zleceniodawcy:

Administratorem Twoich danych osobowych jest TimeTax sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Niemodlińskiej 8, 45-710 Opole, NIP: 754-304-75-58 REGON: 160517377. Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możesz skontaktować się drogą mailową pod adresem: dane.osobowe@timetax.pl

Przekazane dane przetwarzamy w ramach zawarcia i realizacji umowy. Wszystkie dane, przetwarzane będą w celach związanych z:

- wykonaniem usługi, którą nam zleciłeś,
- umożliwieniem przeprowadzenia ewentualnej kontroli odpowiedniego urzędu,
- wykazania realizacji Twoich praw,
- dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami wynikającymi z niniejszej umowy.
- **Jeżeli wyraziłeś zgodę na marketing**, Twoje imię, nazwisko i odpowiednio numer telefonu czy adres e-mail będą przetwarzane celu objętym zgodą tj. przesyłania Ci treści marketingowych.

Informujemy, że Twoje dane możemy powierzyć firmom: realizującym usługi informatyczne, biurowe, w tym podwykonawcom, Punktom Obsługi Klienta, bankom, kancelarii prawnej oraz odpowiednim urzędom zgodnie z przepisami prawa.

Okres przetwarzania danych i Twoje prawa:

Twoje dane będą przetwarzane, zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*. Wszystkie swoje dane przekazujesz dobrowolnie, jednak ich nie podanie uniemożliwi nam realizację określonych działań/celów.

Twoje dane będą przez nas przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z realizacji umowy lub zgodnie z okresem przechowywania dokumentów w razie kontroli podatkowej, dodatkowo, informacja o tym, że byłeś naszym klientem zostanie zachowana w celu wykazania realizacji Twoich praw, gdy wszystkie z tych podstaw do przetwarzania danych stracą ważność wszystkie Twoje dane zostaną usunięte. W dowolnym momencie możesz zwrócić się drogą mailową na adres: dane.osobowe@timetax.pl z prośbą o:

- wycofanie udzielonej zgody, (zgodę możesz wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem)
- dostęp do swoich danych,
- ich sprostowanie,
- usunięcie,
- ograniczenie przetwarzania,
- przeniesienie danych

zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych. Możesz także wnieść skargę do organu nadzorczego tj: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.